

Fundsachenprotokoll

HW-Originals Sicherheitsdienst - interne Einsatzdokumentation

Dokumentation von gefundenen Gegenständen und Übergaben.

1. Allgemeine Angaben

Datum: Uhrzeit: Fund-Nr.:
Fundort: Mitarbeiter:

2. Fundgegenstand

Gegenstand:
Marke / Modell:
Farbe / Zustand:
Besondere Merkmale:

3. Fundumstände

☐ Offen sichtbar ☐ Versteckt ☐ Foto erstellt ☐ Eigentümerhinweise
Beschreibung:

4. Übergabe / Sicherstellung

Übergeben an:
Adresse / Hinterlegt bei:
☐ Objektleitung ☐ Fundbüro ☐ Polizei ☐ Eigentümer

5. Rückgabe

☐ Rückgabe erfolgt ☐ Identität geprüft
Empfänger:
Datum / Uhrzeit:

6. Zusatzinformationen

7. Abschluss

Mitarbeiter / Unterschrift: Datum: